

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**ПЕРВЫЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени И.М.СЕЧЕНОВА**

Утверждаю
Первый проректор –
проректор по инновационной политике
и международной деятельности



А.А.Свистунов

18 ноября 2016 г.

**Доработанная рабочая программа Модуля
«Современные методологические подходы и образовательные технологии при
обучении персонала организаций, выполняющих разработку, исследования и
производство лекарственных средств»**

Государственный контракт № 05.Р14.12.0012 от 14.11.2014 г.
«Разработка образовательных программ и образовательных модулей по направлению
развития фармацевтической промышленности «Промышленная фармация»
в рамках ФЦП «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской
Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»

Рабочая программа дисциплины (модуля)

1. Код и наименование дисциплины (модуля): **Современные методологические подходы и образовательные технологии при обучении персонала организаций, выполняющих разработку, исследования и производство лекарственных средств**
2. Уровень высшего образования – ординатура, аспирантура, магистратура или дополнительная профессиональная программа для лиц с высшим образованием (бакалавриат, специалитет) по направлениям подготовки «Фармация», «Химическая технология», «Биология», «Биотехнология», «Химия» (для профилей, связанных с лекарственными средствами), «Клиническая медицина», «Медико-профилактическое дело» и имеющим опыт трудовой деятельности в фармацевтической промышленности не менее 3 лет.
3. Направление подготовки: «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия», «Технология лекарственных средств», «Теория и методика профессионального образования», «Фармация»); в рамках программ магистратуры (по направлениям подготовки «Химическая технология», «Биология», «Биотехнология», «Химия» (для профилей, связанных с лекарственными средствами), «Общественное здравоохранение» (для профилей промышленная фармация / фармацевтическая медицина) и в рамках программ дополнительного профессионального образования
4. Место дисциплины (модуля) в структуре ООП: Модуль рекомендуется реализовать в вариативной части ООП или как факультатив (по решению образовательной организации), рекомендуется сделать обязательным для освоения для программ, имеющих направленность в области организации или управления производством, исследованиями или мониторингом лекарственных средств, осуществляемых в соответствии с надлежащими практиками, для остальных – может быть элективом или факультативом.
5. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников)

Формируемые компетенции (код компетенции)	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-1	<p><i>З1 (ПК-1) Знать</i> требования к системам обучения персонала соответствующих надлежащих практик</p> <p><i>З2 (ПК-1) Знать</i> основные методологические подходы к обучению взрослых</p> <p><i>З3 (ПК-1) Знать</i> подходы к формированию учебных программ для обучения персонала</p> <p><i>З4. (ПК-1) Знать</i> основные элементы электронных образовательных систем и принципы переноса обучения в электронную среду</p> <p><i>У1 (ПК-1) Уметь</i> планировать процессы и описывать систему обучения персонала в соответствии с правилами надлежащих практик</p> <p><i>У2 (ПК-1) Уметь</i> составлять учебные программы для обучения персонала</p> <p><i>У3 (ПК-1) Уметь</i> пользоваться электронными образовательными системами</p>

6. Объем Модуля в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся:

Объем Модуля составляет 5 зачетных единиц, всего 180 академических часов, из которых 64 академических часа составляет контактная работа обучающегося с преподавателем (16 академических часов занятия лекционного типа, 34 академических часа занятия семинарского типа (семинары, научно-практические занятия, лабораторные работы и т.п.), 2 академических часа в групповые консультации, 12 академических часов индивидуальные консультации), 116 академических часов составляет самостоятельная работа обучающегося.

7. Входные требования для освоения дисциплины (модуля), предварительные условия .

К освоению программы допускаются лица, имеющие базовые знания и умения:

- знать основные положения и концепции менеджмента в организациях;
- знать основные положения и методы управления проектами;
- уметь разрабатывать планы и графики проектов, выбирать методы контроля хода проекта;
- уметь работать в информационно-поисковых системах, сети «Интернет», офисных приложениях для создания текстов и презентаций;
- знать основные элементы систем менеджмента качества (обязательно системы управления документацией);
- уметь составлять описание процедуры согласно правилами надлежащих практик;
- уметь интерпретировать требования по делопроизводству;
- знать основы конфликтологии, работы в малых группах;
- уметь работать в группе.

8. Образовательные технологии: применение электронного обучения и дистанционных технологий (при наличии)

Модуль реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Наименование педагогической технологии	Наименование используемой образовательной технологии
Лекция	СДО Moodle, система ссылок на файлы в системе, файл в формате flash (Adobe flashplayer на компьютере обучающегося)
Дискуссия на форуме	СДО Moodle – компонент Форум
Семинар (Кейс-стади)	СДО Moodle – компонент Семинар, вебинар
Тесты для самоконтроля	СДО Moodle – компонент Тест
Мини-проект (индивидуальный)	СДО Moodle – компонент Задание (с функцией выкладки файла и возврата обратного файла от преподавателя)

Консультирование	Групповое: вебинар, СДО Moodle – форум, индивидуальное: Skype, внутренний чат и электронная почта
Оценка работ сокурсников и самооценка	СДО Moodle – компонент Семинар

9. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и виды учебных занятий

Наименование и краткое содержание разделов и тем дисциплины (модуля), форма промежуточной аттестации по дисциплине (модулю)	Всего (часы)	В том числе								
		Контактная работа (работа во взаимодействии с преподавателем), часы					Самостоятельная работа обучающегося, часы			
		из них					из них			
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	Групповые консультации	Индивидуальные консультации	Учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости коллоквиумы, практические контрольные занятия и др)*	Всего	Выполнение домашних заданий	Подготовка мини-проектов	Всего

1. Концепция обучения персонала организаций, выполняющих разработку, исследования и производство лекарственных средств	60	6	10	2	4	2	24	12	24	36
Разработка учебных программ	68	6	12		4	2	24	20	24	44
Реализация учебной программы в электронной среде	52	4	6		4	2	16	24	12	36
Промежуточная аттестация _____ (указывается форма проведения)**	Используется балльно-рейтинговая система оценивания									
Итого	180	16	28	2	12	6	64	56	60	116

10. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Лекции

Ридер по модулю

Методические указания по освоению Модуля для студентов (приведено в Приложении 1 к Модулю).

11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине (модулю).

- Перечень компетенций выпускников образовательной программы с указанием результатов обучения (знаний, умений, владений), характеризующих этапы их формирования, описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Модуль формирует 1 компетенцию: Способность к организации и проведению обучения персонала организаций, выполняющих разработку, исследования и производство лекарственных средств, в соответствии с установленными требованиями

КАРТА КОМПЕТЕНЦИИ

Шифр и название КОМПЕТЕНЦИИ:

ПК-1. Способность к организации и проведению обучения персонала организаций, выполняющих разработку, исследования и производство лекарственных средств, в соответствии с правилами надлежащих практик

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА КОМПЕТЕНЦИИ

Тип компетенции: профессиональная компетенция выпускника образовательной программы ординатуры и аспирантуры по направлениям подготовки «Фармацевтическая технология», «Фармацевтическая химия», «Технология лекарственных средств», «Теория и методика профессионального образования», «Фармация»; в рамках программ магистратуры (по направлениям подготовки «Химическая технология», «Биология», «Биотехнология», «Химия» (для профилей, связанных с лекарственными средствами), «Общественное здравоохранение» (для профилей промышленная фармация / фармацевтическая медицина), а также выпускника дополнительной профессиональной программы «Современные методологические подходы и образовательные технологии при обучении персонала организаций, выполняющих разработку, исследования и производство лекарственных средств»

Уровень высшего образования – ординатура, аспирантура, магистратура или дополнительная профессиональная программа для лиц с высшим образованием (бакалавриат, специалитет) по направлениям подготовки «Фармация», «Химическая технология», «Биология», «Биотехнология», «Химия» (для профилей, связанных с лекарственными средствами), «Клиническая медицина», «Медико-профилактическое дело» и имеющим опыт трудовой деятельности в фармацевтической промышленности не менее 3 лет.

Входные требования: базовые знания и умения:

- знать основные положения и концепции менеджмента в организациях;
- знать основные положения и методы управления проектами;
- уметь разрабатывать планы и графики проектов, выбирать методы контроля хода проекта;
- уметь работать в информационно-поисковых системах, сети «Интернет», офисных приложениях для создания текстов и презентаций;

- знать основные элементы систем менеджмента качества (обязательно системы управления документацией);
- уметь составлять описание процедуры согласно правилами надлежащих практик;
- уметь интерпретировать требования по делопроизводству;
- знать основы конфликтологии, работы в малых группах;
- уметь работать в группе.

**СООТВЕТСТВИЕ ЭТАПОВ (УРОВНЕЙ) ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ
ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ И КРИТЕРИЯМ ИХ ОЦЕНИВАНИЯ**

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания				
		1	2	3	4	5
Способность к организации и проведению обучения персонала организаций, выполняющих	У-1. Уметь Планировать процессы и описывать систему обучения персонала в соответствии с	Не умеет	Планирует и разрабатывает процессы системы обучения персонала в соответствии с правилами	Планирует и разрабатывает процессы системы обучения персонала в соответствии с	Планирует и разрабатывает процессы системы обучения персонала в соответствии с правилами	Планирует и разрабатывает процессы системы обучения персонала в соответствии с правилами надлежащих практик,

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания				
		1	2	3	4	5
разработку, исследования и производство лекарственных средств, в соответствии с установленны ми требованиями	правилами надлежащих практик		надлежащих практик под руководством	правилами надлежащих практик фрагментирова но (с отклонениями от требований, неполные)	надлежащих практик	свободно оперирует понятиями и интерпретирует требования
	У-2. <u>Уметь</u> Составлять про- граммы и планы обучения персо- нала	Не умеет	Составляет учебные программы для обучения персонала под руководством	Составляет учебные программы для обучения персонала, требующие	Составляет согласованные и реализуемые учебные программы для	Составляет согласованные и реализуемые учебные программы для обучения персонала, свободно

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания				
		1	2	3	4	5
				доработки для реализации	обучения персонала	аргументирует выбранные компоненты программы, способы реализации и оценку эффективности
	<u>У-3. Уметь</u> Пользоваться электронными образовательными системами	Не умеет	Создает основные элементы электронного курса под руководством	Создает основные элементы электронного курса, фрагментарно	Создает основные элементы электронного курса в полном объеме	Создает основные и дополнительные элементы электронного курса

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания				
		1	2	3	4	5
	<u>3-1. Знать</u> Требования к системам обучения персонала соответствующих надлежащих практик	Не знает	Может объяснять отдельные требования	Может объяснять ключевые требования	Может объяснять ключевые требования, приводить сходства и различия	Может объяснять ключевые требования, приводить сходства и различия, обобщать
	<u>3-2. Знать:</u> Основные методологические подходы к обучению взрослых	Не знает	Применяет основные методологические подходы к обучению взрослых под руководством	Применяет методологичес кие подходы к обучению взрослых	Применяет методологические подходы к обучению взрослых, объясняет сделанный выбор	Применяет с легкостью методологические подходы к обучению взрослых, объясняет сделанный выбор

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания				
		1	2	3	4	5
	<u>3-3. Знать</u> Подходы к формированию учебных программ для обучения персонала	Не знает	Применяет подходы к формированию учебных программ для обучения персонала под руководством	Применяет подходы к формированию учебных программ для обучения персонала, фрагментарно	Применяет подходы к формированию учебных программ для обучения персонала, объясняет сделанный выбор	Применяет подходы к формированию учебных программ для обучения персонала, объясняет сделанный выбор, может оценить эффективность
	<u>3-4. Знать:</u> основные элементы электронных образовательных систем и	Не знает	Использует основные элементы электронных образовательных систем и	Использует фрагментарно основные элементы электронных образовательн	Использует основные элементы электронных образовательных систем и принципы переноса обучения	Использует основные элементы электронных образовательных систем и принципы переноса обучения в

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания				
		1	2	3	4	5
	принципы переноса обучения в электронную среду		принципы переноса обучения в электронную среду под руководством	ых систем и принципы переноса обучения в электронную среду	в электронную среду	электронную среду, объясняет сделанный выбор

- Описание шкал оценивания (

1. В Модуле используется балльно-рейтинговая система оценивания

Шкала оценивания:

от 85% до 100% максимальной суммы баллов – оценка «отлично»,

от 70% до 85% – оценка «хорошо»,

от 50% до 70% – «удовлетворительно»,

50% и менее от максимальной суммы – «неудовлетворительно».

2. Порядок начисление баллов в Модуле:

1. Мини-проект «Разработка письменной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения обучения в организации» - максимально 30 баллов

2. Мини-проект «Разработка учебной программы» - максимально 30 баллов

3. Мини-проект «Разработка электронного курса» - максимально 30 баллов

4. Результаты самоконтроля по темам – максимально 10 баллов

5. Участие в дискуссиях на форумах – максимально 10 баллов

3. Порядок начисления баллов по результатам самоконтроля

0 баллов – в тестах самоконтроля не набрано 70% от возможного

10 баллов - в тестах самоконтроля набрано 70% и более от возможного

4. Порядок начисления баллов по участию в дискуссиях на форуме:

0 баллов – участие в менее 2/3 дискуссиях на форуме

10 баллов - участие 2/3 и более дискуссий на форуме

5. Порядок начисления баллов за мини-проекты

Каждый мини-проект оценивается отдельно, с использованием предложенных далее шкал оценивания. В оценивании используется абсолютное количество баллов, начисленных за проект.

- Критерии и процедуры оценивания результатов обучения по дисциплине (модулю), характеризующих этапы формирования компетенций.

РЕЗУЛЬТАТ ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю)	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ОБУЧЕНИЯ по дисциплине (модулю) и ШКАЛА оценивания <i>(критерии берутся из соответствующих карт компетенций, шкала оценивания (4 или более шагов) устанавливается в зависимости от того, какая система оценивания (традиционная или балльно-рейтинговая) применяется организацией)</i>					ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ*
	1	2	3	4	5	
31 (ПК-1) <i>Знать</i> требования к системам обучения персонала соответствующих надлежащих практик	Не знает	Может объяснять отдельные требования	Может объяснять ключевые требования	Может объяснять ключевые требования, приводить сходства и различия	Может объяснять ключевые требования, приводить сходства и различия, обобщать	Мини-проект 1, Результаты самоконтроля Участие в дискуссии
32 (ПК-1) <i>Знать</i> основные методологические подходы к обучению взрослых	Не знает	Применяет основные методологические подходы к обучению взрослых под руководством	Применяет методологические подходы к обучению взрослых	Применяет методологические подходы к обучению взрослых, объясняет сделанный выбор	Применяет с легкостью методологические подходы к обучению взрослых, объясняет сделанный выбор	Мини-проект 2, Результаты самоконтроля Участие в дискуссии

34. (ПК-1) <i>Знать</i> подходы к формированию учебных программ для обучения персонала						Мини-проект 2, Результаты самоконтроля Участие в дискуссии
34 (ПК-1) <i>Знать</i> основные элементы электронных образовательных систем и принципы переноса обучения в электронную среду	Не знает	Использует основные элементы электронных образовательных систем и принципы переноса обучения в электронную среду под руководством	Использует фрагментарно основные элементы электронных образовательных систем и принципы переноса обучения в электронную среду	Использует основные элементы электронных образовательных систем и принципы переноса обучения в электронную среду	Использует основные элементы электронных образовательных систем и принципы переноса обучения в электронную среду, объясняет сделанный выбор	Мини-проект 3, Результаты самоконтроля Участие в дискуссии
VI (ПК-1) <i>Уметь</i> планировать процессы и описывать систему обучения персонала в соответствии с	Не умеет	Планирует и разрабатывает процессы системы обучения	Планирует и разрабатывает процессы системы обучения	Планирует и разрабатывает процессы системы обучения	Планирует и разрабатывает процессы системы обучения	Мини-проект 1

правилами надлежащих практик		персонала в соответствии с правилами надлежащих практик под руководством	персонала в соответствии с правилами надлежащих практик фрагментировано (с отклонениями от требований, неполные)	персонала в соответствии с правилами надлежащих практик	персонала в соответствии с правилами надлежащих практик, свободно оперирует понятиями и интерпретирует требования	
<i>У2 (ПК-1). Уметь</i> составлять учебные программы для обучения персонала	Не умеет	Составляет учебные программы для обучения персонала под руководством	Составляет учебные программы для обучения персонала, требующие доработки для реализации	Составляет согласованные и реализуемые учебные программы для обучения персонала	Составляет согласованные и реализуемые учебные программы для обучения персонала, свободно аргументирует выбранные компоненты программы,	Мини-проект 2

					способы реализации и оценку эффективности	
<i>У3 (ПК-1) Уметь</i> пользоваться электронными образовательными системами	Не умеет	Составляет учебные программы для обучения персонала под руководством	Составляет учебные программы для обучения персонала, требующие доработки для реализации	Составляет согласованные и реализуемые учебные программы для обучения персонала	Составляет согласованные и реализуемые учебные программы для обучения персонала, свободно аргументирует выбранные компоненты программы, способы реализации и оценку эффективности	Мини-проект 3

- **Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов обучения, характеризующих этапы формирования компетенций**

1. Мини-проект 1 «Разработка письменной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения обучения в организации».

Рекомендуемая структура проекта:

Введение (о проекте)

1. Общие сведения
2. Область применения процедуры
3. Термины и определения, сокращения, используемые в процедуре
4. Используемые документы (НПА, документы организации)
5. Описание процедуры
6. Порядок управления процедурой (внесение изменений, архивирование, хранение и уничтожение)
7. Список Приложений

Приложения:

1. Форма графика обучения
2. Форма карточки учета обучения/квалификации
3. Форма протокола обучения
4. Форма отчета об обучении (может быть совмещено с приложением 3)
5. Форма плана обучения
6. Форма учебной программы
7. Необязательно: Форма протокола аттестации персонала, форма отчета об аттестации персонала, форма отчета о проверке умений/навыков

Заключение

Рекомендуемые темы проекта:

1. Разработка письменной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения обучения на фармацевтическом предприятии (надлежащая производственная практика)
2. Разработка письменной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения обучения на фармацевтическом складе (или предприятии) (надлежащая дистрибьюторская практика)
3. Разработка письменной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения обучения на фармацевтическом предприятии (надлежащая практика фармаконадзора)
4. Разработка письменной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения обучения на фармацевтическом предприятии (или КИО, или клиническая база) (надлежащая клиническая практика)
5. Разработка письменной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения обучения на фармацевтическом предприятии (лабораторной базе) (надлежащая лабораторная практика)
6. Разработка письменной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения обучения на фармацевтическом предприятии (интегрированная система) – повышенная сложность проекта

2. Мини-проект 2 «Разработка учебной программы»

Рекомендуемая структура проекта:

Введение (о проекте)

- Предполагаемые участники обучения
- Цели программы
- Ожидаемые результаты обучения
- Тематический план

- Процедуры оценивания

Заключение

3. Мини-проект 3 «Разработка электронного курса»

Представление электронного курса (перенос проекта № 2) в СДО Moodle

- **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения**

Критерии оценивания проекта «Разработка письменной процедуры, устанавливающей порядок организации и проведения обучения в организации»

Соответствие установленной структуре	0-5 баллов
Соответствие правилам надлежащей практики	0-10-20 баллов
Своевременная сдача проекта и соблюдение требуемого объема работы	0-5 баллов

Шкала оценивания критериев

Критерий	Шкала		
Соответствие установленной структуре	0- не соответствует		5 - соответствует
Соответствие правилам надлежащей практики	0 - отсутствует	10 – фрагментарное применение требований правил надлежащей практики	20 – разработанная процедура соответствует требованиям правил надлежащей практики

Своевременная сдача проекта и соблюдение требуемого объема работы	0- не соответствует	5 - соответствует
-------------------------------------------------------------------	---------------------	-------------------

Критерии оценивания проекта «Разработка учебной программы»

Соответствие содержания установленной структуре	0-2 баллов
Соответствие заявленных целей программы результатам обучения	0-4-9 баллов
Согласованность выбранных учебных занятий и учебных стилей	0-4-9 баллов
Пригодность процедур оценивания для оценки достигнутых результатов	0-4-9 баллов
Своевременная сдача проекта и соблюдение требуемого объема работы	0-1 баллов

Шкала оценивания критериев

Критерий	Шкала		
Соответствие установленной структуре	0- не соответствует		2 - соответствует
Соответствие заявленных целей программы результатам обучения	0 – не соответствуют	4 – несколько результатов (50%) обучения не согласованы с целью программы, формулировка результатов обучения не позволяет их измерить	9 – все результаты соответствуют цели программы, результаты измеримы
Согласованность выбранных учебных занятий и учебных стилей	0 – виды занятий не учитывают учебные стили обучаемых	4 - определены 2 вида (метода, способа) обучения, охватывающих обучаемых с	9 - определены 5 видов (метода, способа) обучения, охватывающих обучаемых с

		визуальных и аудиальным учебными стилями	визуальных и аудиальным учебными стилями
<p>Пригодность процедур оценивания для оценки достигнутых результатов</p> <p>Достигнуты следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предложено 3-5 процедур оценивания освоения программы 2. Процедуры оценивания пригодны для установленного уровня программы и пригодны, учитывая точки их проведения, для оценивания. 3. Каждое оценивание имеет определенный вес в общем оценивании результатов обучения. 4. Общий план оценивания понятен, рационален и справедлив. 5. Ни одно оценивание не имеет вес более 50% от общей оценки. 	0 – более 3-х критериев не достигнуто	4 - 2 критерия не достигнуты	9 – не достигнут только 1 критерий
Своевременная сдача проекта и соблюдение требуемого объема работы	0- не соответствует		1 - соответствует

Критерии оценивания проекта «Разработка электронного курса»

Наличие в курсе определенных элементов	0-5-10 баллов
Соблюдение основных правил конструирования электронных материалов для курса	0-5-10 баллов
Оценка сокурсников	0-3-5 баллов
Своевременная сдача проекта и соблюдение требуемого объема работы	0-5 баллов

Шкала оценивания критериев

Критерий	Шкала		
Наличие в курсе определенных элементов	0 - отсутствует	5 – имеется 50% от требуемых	10 – имеются все элементы
Соблюдение основных правил конструирования электронных материалов для курса	0 – не выполнено более 3 критериев	5- выполнено 3 критерия	10- 1 из всех критериев не выполнен
Оценка сокурсников (средняя)	0 – от 0 до 1	3- от 2 до 3 (вкл)	5 – от 3 до 5
Своевременная сдача проекта и соблюдение требуемого объема работы	0- не соответствует		5 - соответствует

12. Ресурсное обеспечение:

- **Перечень основной и дополнительной учебной литературы,**

12.1. Перечень основной литературы

1. Приказ Министерства промышленности и торговли РФ от 14 июня 2013 г. № 916 "Об утверждении Правил организации производства и контроля качества лекарственных средств" (действующая редакция)
2. Приказ Министерства промышленности и торговли от 12 декабря 2013 года N 1997 «Об утверждении Рекомендаций по организации производства и контроля качества лекарственных средств (действующая редакция)
3. Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 апреля 2016 года N 199н «Об утверждении Правил надлежащей лабораторной практики» (действующая редакция)
4. ГОСТ 33044-2014 Межгосударственный стандарт «Принципы надлежащей лабораторной практики» (действующая редакция)
5. ГОСТ Р 52379-2005. Надлежащая клиническая практика (действующая редакция)
6. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 1 апреля 2016 г. N 200н «Об утверждении правил надлежащей клинической практики» (действующая редакция)
7. Правила надлежащей практики фармаконадзора ЕАЭС (проект) (https://docs.eaeunion.org/docs/ru-ru/0149303/clco_30122015_185)
8. Змеёв С.И. Адрагогика: основы теории, истории и технологии обучения взрослых /М:Пер Сэ, 2007 – 272 с
9. Руководство по эксплуатации СДО Moodle (официальный сайт разработчика)

12.2. Перечень дополнительной литературы

1. Дрейвс В.А Как учить взрослых , 4 издание – М.: «Принт-Про», 2015 – 156 с.
2. Gosling D., J.Moon How to use learning outcomes and assessment criteria-SEEK, UK, 2001 – 48 p.
3. Lawson K. The trainer's handbook/ 2 ed- Pfeiffer, San Francisco, CA, 2006 – 338 p.
4. Easton, Lois Brown. Protocols for professional learning – ASCD, 2009 – 95 p.
5. Instructional design : concepts, methodologies, tools and applications / Information Resources Management Association, Editor - IGI Global, 2011 – 1986 p.

- **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Таксономия Блума <http://edorigami.wikispaces.com/Bloom%27s+Digital+Taxonomy>

Ассоциация электронного обучения <http://www.elearningpro.ru/>

Форум по использованию СДО Moodle. <https://moodle.org/course/view.php?id=25>

Портал профессиональных стандартов <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/normativnye-pravovye-akty/>

Национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям <http://www.profaccrred.com/nacsovet>

- **Перечень используемых информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая программное обеспечение, информационные справочные системы (при необходимости)**

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- образовательный портал
- Программное обеспечение для образовательных технологий: Система управления дистанционным обучением и образовательным контентом Moodle; Система вебинаров Вебинар.РУ или аналогичные
- система аудио-видео-трансляции в сеть «Интернет» (при необходимости)
- программное обеспечение создания flash-файлов или SCORM-пакетов (например ISpring presenter).

- **Описание материально-технической базы.**

- учебные аудитории с доступом в сеть «Интернет» (для смешанного обучения);
- оргтехника, включая компьютеры, принтеры, сканеры, копировальные аппараты, мультимедийные проекторы, экраны.

При использовании дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- образовательный портал.

- Программное обеспечение для образовательных технологий: Система управления дистанционным обучением и образовательным контентом Moodle; Система вебинаров Вебинар.РУ или аналогичные
- - система аудио-видео-трансляции в сеть «Интернет» (при необходимости)
- аудио-видео записывающее оборудование (для создания видео-материалов)
- сервер с тестовой системой Moodle

13. Язык преподавания.

Русский язык

14. Преподаватель (преподаватели)